

ANUNȚ

În temeiul prevederilor H.G. Nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Liceul Teoretic German „Friedrich Schiller” Oradea, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante după cum urmează:

1. Denumirea postului vacant:

- **1 post PAZNIC M I – normă întreagă**
Nivelul postului: funcție de execuție;
Compartiment/structură: Administrativ
- **1 post MUNCITOR CALIFICAT M I – normă întreagă**
Nivelul postului: funcție de execuție;
Compartiment/structură: Administrativ
- **1 post ÎNGRIJITOARE DE CURĂȚENIE M I – normă întreagă**
Nivelul postului: funcție de execuție;
Compartiment/structură: Administrativ

Pentru posturile prevăzute în prezentul anunț, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată.

2. Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, candidații vor depune personal dosarul de concurs la Liceul Teoretic German „Friedrich Schiller” Oradea, Str. William Shakespeare, nr. 22, Tel: 0745252631, **luni – vineri, între orele 09:00 - 13:00**

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de naștere și de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, solicitate pentru ocuparea postului;

- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun european.

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

3. Condiții generale necesare ocupării posturilor contractuale vacante:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă și capacitate deplină de exercițiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Generale Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);
- i) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

4. Condițiile specifice:

pentru funcția contractuală de execuție de PAZNIC (1 post):

- Studii: școala generală sau profesională / studii medii
- Certificat calificare: Atestat profesional pentru activitatea de pază (certificat de calificare – agent securitate sau atestat agent pază), potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. În lipsa acestuia: o declarație pe proprie răspundere prin care se asumă obligația de a obține Atestatul.
- Vechime în muncă: 3 ani

pentru funcția contractuală de execuție de MUNCITOR (1 post):

- Studii: școala profesională/ studii medii
- Certificat de calificare în domeniile: instalații sanitare, instalații termice, instalații electrice, mecanic etc.
- Permis de conducere: Categoria B constituie avantaj
- Vechime în muncă: 3 ani

pentru funcția contractuală de execuție de ÎNGRIJITOARE CURĂȚENIE (1 post):

- Studii: școala generală sau profesională/ studii medii
- Vechime în muncă: 3 ani

Vechimea pe posturi similare constituie avantaj.

5. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

Fiecare probă de concurs are caracter eliminativ.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba scrisă: test grilă cu o singură variantă de răspuns.

6. Bibliografia și tematica de concurs:

Bibliografie:

Post paznic:

- Legea nr. 333/2003, privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea 307/2006 cu modificările ulterioare, referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5726/6.08/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Titlul IV – Personalul unităților de învățământ.
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Post muncitor:

- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) – Titlul IV Personalul unităților de învățământ – Capitolul III – Personalul nedidactic;
- Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare-Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
- Legea 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice;
- Legea 53/2003 actualizată: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară”;

-Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;

Post de îngrijitor curățenie:

1. Legea nr.53/2003- Codul muncii- drepturi și obligații ale salariaților, răspundere disciplinară ;
2. Legea 307/2006- privind apărarea incendiilor
3. Legea 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă
4. ROFUIP 5726/06.08.2024 - partea care se referă la personal administrativ
5. Ordinul 1456/25.08.2020- norme de igienă din unitățile pentru ocrotirea ,educarea, instruirea ,odihna și recreerea copiilor și elevilor

Tematică:

Tematica de concurs pentru fiecare dintre cele trei posturi (Îngrijitor, Paznic și Muncitor), pe baza bibliografiilor specifice menționate anterior.

1. TEMATICA DE CONCURS – POST: PAZNIC

I. Organizarea pazei bunurilor, a valorilor și protecția persoanelor

- Drepturile, îndatoririle și obligațiile specifice ale personalului de pază aflat în exercițiul funcției.
- Condiții privind purtarea uniformei, a ecusonului și a mijloacelor de autoapărare din dotare.
- Procedura de reținere a persoanelor prinse în flagrant și predarea lor organelor de poliție.
- Reguli privind completarea documentelor operative (Registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului).

(Sursa: Legea nr. 333/2003)

II. Norme metodologice privind controlul accesului și sistemele de securitate

- Întocmirea, rolul și respectarea Planului de pază al unității de învățământ.
- Obligații privind legitimarea persoanelor străine și completarea Registrului de evidență a accesului vizitatorilor.
- Monitorizarea și exploatarea sistemelor tehnice de alarmare și supraveghere video.
- Conduita în cazul apariției unor disfuncționalități la sistemele de securitate.

(Sursa: H.G. nr. 301/2012)

III. Integrarea personalului de pază în structura unității de învățământ

- Încadrarea postului de paznic în categoria personalului nedidactic/administrativ.
- Reguli stricte de conduită și interzicerea oricărei forme de agresiune verbală sau fizică asupra elevilor.
- Controlul ieșirii elevilor minori din incinta școlii în timpul programului școlar.
- Gestionarea persoanelor turbulente sau suspecte din curtea instituției.

(Sursa: ROFUIP - OME nr. 5726/2024, Titlul IV)

IV. Prevenirea incendiilor și acțiunea în situații de urgență

- Monitorizarea surselor de foc și a instalațiilor electrice în timpul rondurilor (în special pe timp de noapte).
- Menținerea în stare de funcționare și accesibilitate a hidranților și a stingătoarelor.
- Procedura de alertare a serviciilor de urgență (112) în caz de incendiu sau avarie majoră.
- Sprijinirea forțelor de intervenție (pompieri, ambulanță) și ghidarea acestora pe căile de acces ale școlii.

(Sursa: Legea nr. 307/2006)

2. TEMATICA DE CONCURS – POST: MUNCITOR

I. Statutul și obligațiile personalului nedidactic

- Atribuțiile generale ale muncitorului conform structurii administrative a școlii.
- Coordonarea activității de către administratorul de patrimoniu și directorul unității.
- Obligația de protejare și întreținere a bazei materiale, a sculelor din dotare și a patrimoniului școlii.
- Norme de comportament civilizat și respectuos în incinta școlii.

(Sursa: ROFUIP - OME nr. 5726/2024, Cap. III)

II. Obligațiile lucrătorilor pe linie de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM)

- Obligațiile specifice ale muncitorului pentru prevenirea riscurilor de accidentare la locul de muncă (atelier, curte, clădire).
- Verificarea stării tehnice a mașinilor, utilajelor și uneltelor electrice înainte de utilizare.
- Obligația purtării corecte a echipamentului individual de protecție (ochelari, mănuși, bocanci).
- Interzicerea modificării sau scoaterii din funcțiune a dispozitivelor de siguranță ale echipamentelor.
(Sursa: Legea nr. 319/2006, Cap. IV)

III. Norme de conduită etică și profesională

- Principiul profesionalismului, integrității morale și al unui serviciu public de calitate.
- Interzicerea utilizării resurselor logistice sau a timpului de lucru al instituției în scopuri personale.
- Interzicerea solicitării sau primirii de avantaje materiale ori foloase necuvenite.
- Conduita în cazul primirii unor dispoziții administrative considerate vădit ilegale.
(Sursa: Legea nr. 477/2004)

IV. Răspunderea disciplinară a salariatului

- Definirea și încadrarea elementelor care constituie abatere disciplinară în legătură cu munca.
- Tipuri de sancțiuni disciplinare aplicabile (de la avertisment scris până la desfacerea contractului de muncă).
- Procedura obligatorie a cercetării disciplinare prelabile și drepturile salariatului în cadrul acesteia.
- Termenele legale de aplicare, comunicare și radieră a sancțiunilor disciplinare.
(Sursa: Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii)

V. Apărarea împotriva incendiilor în cadrul lucrărilor tehnice

- Prevenirea incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, termice sau de gaze.
- Reguli stricte pentru executarea lucrărilor cu risc (ex: sudură, tăiere cu flexul) – emiterea Permisului de lucru cu foc.
- Depozitarea în siguranță a materialelor inflamabile (vopsele, diluanți, combustibili).
- Utilizarea stingătoarelor de incendiu specifice pentru echipamente tehnice și electrice.
(Sursa: Legea nr. 307/2006)

3. TEMATICA DE CONCURS – POST: ÎNGRIJITOR

I. Drepturi, obligații și răspunderea disciplinară a salariaților

- Drepturile și obligațiile generale ale salariatului la locul de muncă.
- Obligația respectării disciplinei muncii și a Regulamentului Intern.
- Răspunderea disciplinară: definirea abaterii disciplinare, etapele cercetării disciplinare prelabile și tipurile de sancțiuni legale.

(Sursa: Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii)

II. Organizarea administrativă în unitățile de învățământ

- Statutul, rolul și subordonarea personalului administrativ (nedidactic).
- Obligațiile privind comportamentul, limbajul și normele de conduită față de elevi, cadre didactice și vizitatori.
- Atribuțiile privind păstrarea, curățenia și protejarea bunurilor instituției.

(Sursa: ROFUIP - OME nr. 5726/2024)

III. Securitatea și sănătatea în muncă (SSM)

- Obligațiile generale ale lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă.
- Purtarea, utilizarea și rolul echipamentului individual de protecție (halat, mănuși etc.).
- Conduita în caz de accident de muncă sau în situații de pericol grav și iminent.
- Manipularea în siguranță a substanțelor chimice și a materialelor de curățenie.

(Sursa: Legea nr. 319/2006)

IV. Apărarea împotriva incendiilor (PSI)

- Obligațiile personalului privind prevenirea incendiilor la locul de muncă.
- Reguli de menținere libere și degajate a căilor de evacuare (holuri, uși de urgență).
- Modul de acțiune și alertare în caz de incendiu (folosirea numărului 112).
- Utilizarea corectă a stingătoarelor (extinctoarelor) în funcție de tipul de foc.

(Sursa: Legea nr. 307/2006)

V. Norme de igienă și dezinfectare în unitățile școlare

- Metode și reguli privind efectuarea curățeniei și aerisirii în sălile de clasă.
- Reguli de igienizare și dezinfecție zilnică a grupurilor sanitare.
- Utilizarea, codificarea pe culori și depozitarea ustensilelor de curățenie (mopuri, găleți).
- Reguli de păstrare a produselor biocide/dezinfectante și colectarea selectivă a deșeurilor menajere.

(Sursa: Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/2020)

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

		PAZNIC	MUNCITOR	INGRIJITOR
Activitate	Data	Ora	Ora	Ora
Data postării/publicării anunțului	27.07.2026			
Data limită de depunere a dosarelor	10.08.2026	14:00	14:00	14:00
Selecția dosarelor	11.08.2026	10:00	10:30	11:00
Afișarea selecției dosarelor	11.08.2026	12:00	12:30	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	11.08.2026	14:00	14:00	14:00
Afișarea rezultatelor la contestații	11.08.2026	15:00	15:00	15:00
Proba scrisă	18.08.2026	8:30	10:30	12:30
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	19.08.2026	11:00	11:30	12:00
Termen limită contestații la proba scrisă	19.08.2026	14:00	14:00	14:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	20.08.2026	11:00	11:30	12:00
Interviul	21.08.2026	10:00	11:00	12:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	24.08.2026	11:00	11:30	12:00
Termen limită contestații la proba de interviu	24.08.2026	14:00	14:00	14:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	25.08.2026	09:00	09:30	10:00
Afișare rezultat final	25.08.2026	11:00	11:30	12:00

Toate probele vor avea loc la sediul Liceului Teoretic German „Friedrich Schiller” din Oradea, Str. William Shakespeare, nr. 22.